



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban.IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

Prot. n. 5117/IV.1

Bovalino , 28/09/2018

CIRCOLARE N. 13

**Al Personale Docente e non Docente
dell' I.C.S. di Bovalino
Al Direttore SGA Dott.ssa Antonella RODA'**

Alle docenti

**Casu Bernardetta
Multari Caterina
Spagnolo Teresina
Zappia Maria
All'Albo on line**

Sito web www.comprensivobovalino.gov.it

**ATTI
SEDI**

OGGETTO : FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (2016/2019) - A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il T.U. n. 297/94
- Visto l'art.21 della Legge n.59/97;
- Visto il DPR n.275/99;
- Visto il DL n. 165/01;
- Visto il DL n. 150/08;
- Visto il DL n. 141/11;
- Visto il CCNL del 19/04/2018 comparto Scuola;
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n.06 del 10/09/2018 ;
- Viste le istanze pervenute nei modi e nei termini previsti dalla circolare interna prot. n.4868 II.5 del 15/09/2018;
- Preso atto di quanto verbalizzato dalla Commissione Esaminatrice preposta all'individuazione delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2018/2019 verbale prot. n. 5087 IV.1 del 27/09/2018

ATTRIBUISCE

per l'anno scolastico 2018/2019 n. 4 (quattro) Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa del personale docente in servizio come di seguito indicato:

- ❖ **FUNZIONE STRUMENTALE N. 01** (Integrazione e gestione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Coordinamento attività) alla docente **CASU Bernardetta**

Nell'ambito della Funzione assegnata la docente dovrà :

- Curare la gestione, l'aggiornamento costante , la revisione e la pubblicizzazione del PTOF, il monitoraggio delle attività curricolari, extracurricolari e i progetti didattici;
- Coordinare l'elaborazione delle attività del PTOF con riferimento alla Legge n. 107/2015;
- Coordinare le attività di progettazione e di programmazione raccordandosi con i referenti dei dipartimenti e delle Commissioni di lavoro, ai fini della realizzazione dei curricoli;
- Svolgere il compito di Referente d'Istituto per la gestione del PTOF ;
- Coordinarsi con le altre funzioni e/o referenti dello stesso ambito e di altri ambiti;
- Partecipare agli incontri dello Staff organizzativo, della Commissione PTOF e del Nucleo di Autovalutazione e a corsi di formazione specifica.

- ❖ **FUNZIONE STRUMENTALE N. 02** (Interventi e servizi per studenti; Attività d'integrazione rivolte al benessere ed alla formazione degli studenti; Coordinamento delle attività extracurricolari ; Attività di orientamento e tutoraggio; Coordinamento di compensazione, integrazione e recupero) alla docente **MULTARI Caterina**

Nell'ambito della Funzione assegnata la docente dovrà :

- Definire le modalità di accoglienza degli alunni ;
- Pianificare e organizzare azioni formative verticalizzate e verificarne i prodotti;
- Promuovere e coordinare le attività di orientamento con le scuole superiori per gli alunni della terza classe della Scuola secondaria di Primo grado e attivare contatti ed appositi incontri con le scuole superiori ;
- Organizzare incontri anche con i genitori degli alunni interessati ;
- Promuovere la partecipazione dell'Istituto a progetti e iniziative (concorsi, manifestazioni) atti a migliorare l'offerta formativa e favorire la diffusione delle informazioni all'interno dell'Istituto in merito a concorsi, bandi, opportunità per studenti e docenti;
- Favorire la partecipazione ad iniziative per la formazione dei docenti;
- Coordinarsi con le altre funzioni e/o referenti dello stesso ambito e di altri ambiti;
- Partecipare agli incontri dello Staff organizzativo e corsi di formazione specifica.

- ❖ **FUNZIONE STRUMENTALE N. 03** (Responsabile del coordinamento e della gestione di laboratori informatici e multimediali e di eventuali proposte di integrazione e/o potenziamento; Coordinamento corsi di aggiornamento del personale sulla didattica multimediale; Utilizzo di materiale didattico e software da proporre agli insegnanti delle diverse discipline; Produzione di materiali informativi, anche cartacei, di supporto alle attività d'Istituto) alla docente **ZAPPIA Maria**

Nell'ambito della Funzione assegnata il docente dovrà :

- Coordinare l'organizzazione dell'uso dei laboratori;
- Incontrare i docenti per risolvere problemi connessi all'insegnamento dell'informatica;
- Favorire la diffusione dell'informatica nella didattica e fornire il materiale relativo;
- Curare l'aggiornamento e implementare il sito web d'Istituto;
- Favorire lo sviluppo spazi esterni collegati al sito;
- Coordinare e sviluppare l'utilizzo delle LIM , del Registro elettronico e delle nuove tecnologie nella didattica;
- Predisporre momenti di aggiornamento e autoaggiornamento specifici;
- Coordinarsi con le altre funzioni e/o referenti dello stesso ambito e di altri ambiti;
- Partecipare agli incontri dello Staff organizzativo e corsi di formazione specifica.

❖ **FUNZIONE STRUMENTALE N.04** (Valutazione delle attività del PTOF; Rapporti scuola-famiglia; Coordinamento attività di accoglienza, motivazione, orientamento e integrazione; Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne ; Responsabile professionale dei docenti (area professionale-comune); Autoanalisi e valutazione di sistema) alla **DOCENTE SPAGNOLO Teresina**

Rispetto alla Funzione assegnata la docente dovrà :

- Attuare il monitoraggio e la verifica in itinere sulle attività previste nel PTOF: revisione e monitoraggio del Piano di Miglioramento con la predisposizione e gestione di questionari tendenti a monitorare l'azione educativa, didattica, organizzativa e operativa del PTOF e del PDM nei vari soggetti operanti all'interno della scuola al fine di rimuovere eventuali disfunzioni;
- Occuparsi della diffusione del PTOF presso il personale interno alla scuola e le famiglie degli studenti;
- Promuovere iniziative in collaborazione con Enti locali e Associazioni presenti sul territorio per iniziative progettuali che possano favorire l'integrazione e l'inclusione ;
- Coordinare eventi particolari : Promozione della legalità (Organizzazione di incontri, seminari, convegni, incontri con le famiglie,...); Rapporti e collaborazione tra la scuola e le istituzioni del territorio (ASL; COMUNE; FORZE DELL'ORDINE); Azioni di Prevenzione Bullismo, atti vandalici e illegali; Educazione Ambientale : salvaguardia con attività mirate (festa dell'albero, giornate ecologiche, raccolta differenziata della scuola, ...)
- Coordinarsi con le altre funzioni e/o referenti dello stesso ambito e di altri ambiti;
- Individuare attività formative da comunicare ai docenti ;
- Partecipare agli incontri dello Staff organizzativo e corsi di formazione specifica.

Ogni Docente Funzione Strumentale dovrà:

- Partecipare allo staff di dirigenza per la parte di competenza;
- Interagire e collaborare con le Funzioni Strumentali delle altre aree, i Responsabili di Dipartimento, i Coordinatori e i Referenti;
- Preparare il piano preventivo delle attività da svolgere durante l'anno scolastico;
- Collaborare con il personale delle Segreterie nella stesura delle statistiche, aventi come

oggetto i progetti svolti;

- Redigere tutta la modulistica riguardane le aree di competenza della funzione in oggetto;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti relativamente al proprio operato;
- Riportare in apposito archivio la documentazione relativa all'espletamento della propria funzione, i verbali delle riunioni effettuate e la modulistica redatta;
- Redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico.

Ciascun docente assegnatario di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, presenterà al Dirigente Scolastico:

- 1) Specifico piano di lavoro , entro il 16/10/2018;**
- 2) Report intermedio (Febbraio 2019);**
- 3) Relazione finale sull'attività svolta (giugno 2019).**

Ai docenti funzioni strumentali sarà corrisposto per l'attività prestata un compenso forfettario lordo annuo che verrà fissato in sede di contrattazione integrativa di istituto, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 19/04/2018. Al presente decreto seguirà nomina individuale .



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)