



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

Prot. n.4888 VI.9

Bovalino , 17/09/2018

All'Albo dell'Istituto

Sito web Istituto www.comprensivobovalino.gov.it

Alle Istituzioni scolastiche della
Provincia di Reggio Calabria

OGGETTO: AVVISO per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs 106 del 2009) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08.03.1999, n.275;

VISTA la propria determina prot n.3377VI.9 del 15/09/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2018/2019

EMANA

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico della durata di mesi tre a partire dal 01 ottobre 2018 e fino al 31 agosto 2019, in qualità di **Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione** per un importo di € 1200,00 lordo dipendente e l'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 33 e successive del D.lgs 81/2008.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Attività di monitoraggio riguardanti le strutture, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali, le sostanze e le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi negli edifici scolastici e negli spazi aperti annessi di relativa pertinenza, da effettuarsi ove se ne ravvisi la necessità.
- Attività di previsione riguardanti le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, che costituiranno gli elementi per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), nel quale vengono identificati, stimati e valorizzati i diversi fattori dei rischi e pericoli per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08 (DUVRI);
- Riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per occuparsi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per tutti i plessi per eventi pericolosi specifici (terremoti, incendi, alluvione e quant'altro) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di informazione/formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Elaborazione del documento di valutazione rischio stress lavoro – correlato (accordo europeo dell'8 ottobre 2004 e art. 28 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008);
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle

vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Relazione finale su tutta l'attività svolta, consegna di tutta la documentazione in formato cartaceo e in CD, che vanno costoditi nel fascicolo "SICUREZZA".

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 11 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 3. SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione dei docenti che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal Dlgs 81/2008 e Dlgs 195/2003.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI SPECIFICI :

- a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo .
- b) Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore ovvero, in caso di assenza del suddetto titolo di studio, dimostrazione di quanto previsto dall'art. 32, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
- a) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008.

TITOLI ULTERIORI

- Esperienza pregressa svolta in qualità di RSPP in scuole o EE.PP.;
- Iscrizione agli albi come previsto dai vigenti ordinamenti professionali.

REQUISITI GENERALI :

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica.

Art. 5 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le istanze di partecipazione al presente avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Bovalino, Via IV Novembre – 89034 – Bovalino (RC) .

Inoltre , la busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

“ Contiene Candidatura per R.S.P.P.”

La stessa dovrà pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13.00 del 24 settembre 2018** con consegna brevi manu o a mezzo pec all'indirizzo rcic84500a@pec.it (*in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione*).

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura selettiva (redatta utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso pubblico di selezione o comunque un modulo conforme ad esso);

b) dichiarazione sostitutiva rilasciata in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del suddetto decreto ed utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso pubblico di selezione o comunque un modulo conforme ad esso), resa e sottoscritta dal soggetto interessato, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (da allegare alla dichiarazione) ed attestante:

1. la posizione sotto il profilo lavorativo e (limitatamente al personale di cui all'art. 32, comma 8 lettere b) del D.Lgs. n. 81/2008) la disponibilità ad operare in una pluralità di istituti;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica;
6. il titolo di studio posseduto;
7. il possesso degli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008;

8. di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal codice di comportamento ed a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 9. di aver esaminato e preso piena conoscenza delle prescrizioni, condizioni, modalità e termini contenuti negli atti relativi alla suddetta procedura e di accettarli ed obbligarsi alla loro osservanza integralmente ed incondizionatamente senza riserva alcuna;
 10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- c) curriculum vitae in formato europeo;**
d) tabella di autovalutazione dei titoli (redatta utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso pubblico di selezione o comunque un modulo conforme ad esso).

Art. 6 ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico. L'incarico sarà affidato secondo i criteri previsti dall'art. 83 del Dlgs n. 135/06. La selezione si terrà presso i locali di questa istituzione scolastica e le relative operazioni saranno gestite da una Commissione appositamente individuata dal Dirigente Scolastico. La Commissione preposta procederà, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla successiva apertura della buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

L'eventuale reclutamento del personale in possesso dei requisiti previsti avverrà, previa analisi e valutazione comparativa dei curricula, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile. Entro i 5 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Le graduatorie provvisorie degli idonei saranno pubblicate all'albo e sul sito on-line dell'Istituto www.comprendivobovalino.gov.it

comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto. I reclami saranno esaminati entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Successivamente al riesame delle istanze di reclamo, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva dei candidati con i relativi punteggi e alla pubblicazione della stessa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

TITOLI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del Dlgs. n. 81/2008 integrata da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32	Da 66 a 100 (pt. 5) Da 100 a 110 (pt 7) Lode (pt1)	Da 66 a 100 (pt. 5) Da 100 a 110 (pt 7) Lode (pt1)
Diploma di scuola media superiore integrato da attestati di frequenza , con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32	Punti 3	Punti 3
Iscrizione all'albo professionale come previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'incarico in oggetto.	Punti 2	Punti 2
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito	Punti 4 per un massimo di 10 incarichi (max 40 pt)	Punti 4
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. Presso altri EE.PP.	Punti 3 per un massimo di 10 incarichi (max 30 pt)	Punti 3
Formatore in corsi di primo soccorso o antincendio rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici	Punti 2 per un massimo di 6 titoli (max 12 pt)	Punti 2

Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

1. Procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità dei dati forniti dai candidati. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto dei dati forniti, il candidato verrà escluso dalla procedura o, se individuato quale destinatario dell'incarico, si procederà all'annullamento del relativo provvedimento;
2. Richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai dati forniti;
3. Procedere al reclutamento anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti valida e giudicata pienamente corrispondente alle esigenze dell'istituzione scolastica.
4. Reclutare altri candidati mediante scorrimento della graduatoria qualora successivamente alla pubblicazione del provvedimento di individuazione dovessero ricorrere i presupposti per procedere al suo annullamento o revoca. Tale disciplina potrà essere eseguita, fino ad esaurimento della graduatoria dei soggetti candidati, anche in caso di ulteriori annullamenti.

Art. 7 RISOLUZIONE ANTICIPATA RAPPORTO LAVORO

L'incarico potrà essere revocato per gravi e giustificati motivi.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

In tale ipotesi il compenso sarà calcolato fino al giorno precedente la revoca con una decurtazione del 10% sul compenso previsto.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dati è il DSGA in servizio che può essere contattato in orario di lavoro al n. 0964 61130 per la definizione di accordi in merito a sopralluoghi e relativi orari.

Art. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.N. 13 DEL D.Lgs 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/03. La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art.4, comma 1, lett. d) del D. Lgs n.196/03) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art.22 della Legge n.241/90.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 10 PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line – sito web di questa Istituzione Scolastica.

ALLEGATI

1. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione
2. Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
3. Allegato C – Tabella di autovalutazione dei titoli



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)