



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

CIRCOLARE N. 07

Prot. n. 4870 II.5

Bovalino , 15/09/2018

AI DOCENTI DELL'ICS DI BOVALINO
Al Direttore SGA Dott.ssa Antonella RODA'
(per gli opportuni adempimenti)
All'Albo On -line
Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it
Atti

OGGETTO : COMMISSIONI DI LAVORO AL PTOF A.S. 2018/2019

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che , come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/09/2018 le Commissioni di lavoro individuate per l'Anno Scolastico 2018/2019 sono le seguenti :

1. COMMISSIONE CONTINUITA'
- 2.COMMISSIONE VIAGGI
3. COMMISSIONE INCLUSIONE
- 4.REFERENTE LEGALITA'
5. REFERENTE INVALSI SCUOLA PRIMARIA
6. REFERENTE INVALSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
7. COORDINATORE DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA
8. COORDINATORE DIDATTICO SCUOLA INFANZIA

COMPITI

COMMISSIONE CONTINUITA'

- Formula proposte per attività e progetti comuni per realizzare la continuità;
- Coordina e segue i progetti dei docenti delle classi ponte;
- Raccoglie i materiali e le documentazioni.
- Coordina i lavori dei dipartimenti disciplinari;
- Propone attività comuni ai tre ordini di scuola.

COMMISSIONE VIAGGI

- Raccoglie le proposte deliberate all'interno dei Consigli di Classe, interclasse ed intersezione ed organizza gli itinerari;
- Predisponde modulistica idonea;
- Cura i contatti;
- Raccoglie le quote di partecipazione e provvede , tramite la collaborazione dei genitori ,al

versamento delle stesse sul CC della scuola ;

- Integra annualmente lo specifico Regolamento per le uscite sul territorio, le visite didattiche e i viaggi di integrazione culturale.

COMMISSIONE INCLUSIONE

La commissione è impegnata nella costruzione di efficaci condizioni di apprendimento (a livello individuale e di gruppo) nelle classi impegnate in compiti inclusivi. Monitora la situazione in corso d'anno, permette di analizzare le criticità e costruire soluzioni condivise, sostiene il dialogo con le strutture sociosanitarie e le famiglie, costruisce e nei limiti del possibile, acquista materiali didattici che facilitino l'apprendimento, promuove la formazione in itinere del personale coinvolto.

REFERENTE INVALSI

- Organizza e coordina le procedure relative alle prove;
- Diffonde i risultati delle prove INVALSI predisponendo relazione illustrativa all'interno del Collegio ;
- Si accerta della correttezza del caricamento dati ;
- Si attenziona sulle scadenze e circolari di riferimento e relativa applicazione delle stesse.
- Si occupa delle operazioni legate alla somministrazione delle Prove Invalsi nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado ;
- Carica i dati nella piattaforma specifica dopo aver provveduto alla correzione dei fascicoli.

REFERENTE LEGALITA'

- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....);
- Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- - Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- Progettazione di attività specifiche di formazione;
- Attività di prevenzione per alunno, quali: 1. Laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; 2. percorsi di educazione alla legalità; 3. laboratori con esperti esterni (psicologi); 4. progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...); 5. Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative;
- Progettazione percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli student;
- Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- Collaborazione con la specifica FS;
- Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.

COORDINATORE DIDATTICO

Il COORDINATORE DIDATTICO, per il proprio ambito di competenza, si attiverà per:

- Curricolo verticale d'Istituto : diffusione modelli comuni di progettazione didattica per i diversi ordini di scuola , raccolta dati;
- Predisporre la documentazione necessaria allo svolgimento di tutte le attività annuali dei Consigli di classe, verificando successivamente la corretta stesura dei relativi verbali (ferma restando la responsabilità propria di ciascun C.d.C.);
- Predisporre la documentazione necessaria per gli alunni con debiti formativi, per le comunicazioni alle famiglie, per lo svolgimento delle verifiche e per la ratifica degli esiti delle medesime.
- Effettua il monitoraggio degli alunni individuati con debito formativo nel primo quadrimestre, con sospensione del giudizio nel secondo quadrimestre, promossi o non promossi dopo le verifiche e gli scrutini integrativi finali.
- Iniziative progettuali;
- Monitoraggio progetti FIS;
- Collaborazione all'aggiornamento e monitoraggio del PTOF, del RAV e del PDM;
- A fine anno scolastico raccoglie su supporto informatico tutti modelli (format) utilizzati per l'organizzazione dei processi più importanti relativi al proprio ruolo.

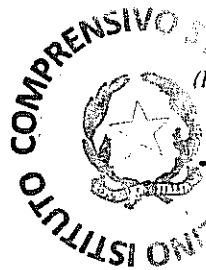
Le Commissioni di lavoro si riuniranno in diverse fasi dell'anno scolastico ; di ogni riunione deve essere redatto un verbale .

I Docenti facenti parte delle Commissioni di lavoro per le prestazioni aggiuntive all'insegnamento saranno retribuite con il Fondo di Istituto secondo quanto stabilito nella contrattazione di Istituto.

I docenti interessati a presentare la propria candidatura su modello predisposto , allegato alla presente , accompagnato da curriculum vitae in formato europeo, dovranno , **entro e non oltre il giorno 25/09/2018**, presentare presso gli Uffici di Segreteria tale documentazione.

Si rammenta che ai docenti individuati nelle Commissioni di Lavoro spetterà il compenso che sarà definito nella Contrattazione d'Istituto.

N.B. Al fine di rendere omogeneo il lavoro delle Commissioni, qualora si selezionassero più scelte , in via prioritaria sarà considerata la partecipazione del singolo docente per ordine di scuola ; inoltre , si ricorda che tutti i docenti delle classi interessate alle prove INVALSI si presteranno a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte e, singolarmente, a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI sulla Piattaforma INDIRE . Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico supportato dai Suoi due Collaboratori . All'interno di ogni Commissione sarà individuato un Referente che dovrà redigere apposito verbale degli incontri effettuati e relazionare a fine anno circa l'operato svolto dalla Commissione , avanzando eventuali proposte per l'anno successivo .

 Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

