



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

**ASSEMBLEA DEI GENITORI PER IL RINNOVO DEL
CONSIGLIO DI _____ ANNO SCOLASTICO 2018/2019
CLASSE(SEZIONE) _____ SEZ. _____**

VERBALE DEL CONSIGLIO DI _____

Il giorno _____ del mese di ottobre dell'anno _____ alle _____ ore _____, su convocazione del Dirigente Scolastico, si è riunita l'assemblea della _____ classe / Sezione su indicata, presieduta dal _____ per procedere all'esame dei problemi educativi e didattici della classe e alle elezioni dei Rappresentanti nel Consiglio di _____, secondo le disposizioni contenute nell'O.M. n. 215 del 15/07/1971, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995 e n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998. L'insegnante _____ assume le funzioni di Segretario Verbalizzante.

L'assemblea dei genitori della classe/sezione....., ha luogo presso

Sono presenti i docenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Risultano assenti i docenti _____

A causa del ridotto/ notevole numero dei genitori presenti, l'assemblea dei genitori delle classi/sezioni ed i relativi seggi e liste vengono unificati nel locale(aula)

Alle ore.....l'insegnante delegato illustra ai genitori presenti i contenuti della programmazione didattica, il significato e l'importanza degli OO.CC. d'Istituto e della partecipazione dei genitori alla vita della scuola.

1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA

2. **LE FUNZIONI DEGLI OO.CC.**

3. **LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA**

4. **ALTRO**(Raccomandazioni sul rispetto degli orari, regole e comportamenti, segnalazioni eventuali allergie alimentari e/o altre problematiche.....)

Passa ad illustrare , quindi , le modalità di svolgimento delle elezioni, comprendenti informazioni e istruzioni relative a:

- a) **costituzione, immediatamente al termine dell'assemblea, del seggio di cui fanno parte fino a tre genitori; uno con funzione di presidente ed uno di segretario;**
- b) **elenchi dei genitori votanti ed eleggibili;**
- c) **tempo a disposizione per le votazioni; due ore dal momento della costituzione del seggio;**
- d) **preferenze esprimibili: due nella scuola sec. 1° grado, per eleggere quattro rappresentanti per classe; una nelle scuole dell'infanzia e primaria, per eleggere un rappresentante per classe/ sezione;**
- e) **al termine delle due ore, spoglio, scrutinio, proclamazione degli eletti e verbalizzazione.**

Subito dopo il presidente dà la parola agli elettori presenti, tra i quali si apre il dibattito.

(Spazio riservato ad eventuali richieste di verbalizzazione o argomenti emersi o dibattuti nell'ambito dell'assemblea):

Alle ore....., esaurita la discussione, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Bovalino

Il Segretario Verbalizzante dell'Assemblea

Il Presidente dell'Assemblea
