



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban.IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

CIRCOLARE N. 31

Prot. n.5625/VII.6

Bovalino , 22/10/2018

**AI DOCENTI INTERESSATI
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB DELLA SCUOLA:
www.comprensivobovalino.gov.it
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON - LINE**

**OGGETTO : NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Si trasmette, in allegato, l'elenco dei docenti di secondaria di I grado nominati, per il corrente anno scolastico, coordinatori e segretari verbalizzanti nei consigli di classe.

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
I A	LOZZA ANNA MARIA	NOVELLA CARMELINA
II A	BATTAGLIA ROSA	MULTARI CATERINA
III A	SOLLAZZO FRANCESCA	PROCOPIO MARIA TERESA
I B	ALATI ANTONIA RITA	DEL CORE PAOLO
II B	LABADESSA DOMENICO	VALENTI GIUSEPPINA
III B	CILIONE FORTUNATA	MARANDO ROBERTO
I C	NIRTA CATERINA	CALVERI ROSA
II C	ZAPPIA MARIA	INFUSINO MATTEO
III C	SICILANO M. SAVERIA	ZUMBIO LETIZIA
I D	STRANGES LUCIANA	GRILLO BRANCATI P.
II D	CORDI' ROSETTA	FOTI ANGELA
III D	ALVARO MARILENA	ITALIANO MAURIZIO
I E	COLELLA GRAZIA	SPAGNOLO TERESA
II E	SAPORITO CLAUDIO	D'AGOSTINO ANTONELLA
III E	CASU BERNARDETTA	GLIOZZI MARIA ELISABETTA

Si precisa che:

il docente **COORDINATORE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe, interclasse e intersezione le seguenti funzioni:

1) Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento: a) seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie; b) far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle; c) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta.

2) Coordinare l'attività didattica della classe: a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni.

3) Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico: a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di Classe; b) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M.215/91; c) collaborare con la commissione visite/viaggi d'istruzione per gli aspetti tecnico-organizzativi (controllo dei versamenti e dei moduli di autorizzazione dei genitori).

4) Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.

5) Illustrare agli studenti il POF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

- il docente **SEGRETARIO** dovrà:

1) Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e decisioni.

In caso di assenza del Coordinatore-Segretario, all'inizio della riunione, sarà designato per tale compito un altro Docente presente alla riunione.

L'incarico sarà perfezionato circa il compenso da attribuire a ciascun Docente Coordinatore-Segretario del Consiglio di Classe non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2018/2019 e dopo aver espletato la contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

