



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

NELLA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO**

**89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A**

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: [www.comprensivobovalino.gov.it](http://www.comprensivobovalino.gov.it)



Prot. n. 6732/VIII.1

Bovalino , 07/12/2018

All'albo on line / Sito web

[www.comprensivobovalino.gov.it](http://www.comprensivobovalino.gov.it)

ATTI

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
 ESPERTI, TUTOR , REFERENTE ALLA VALUTAZIONE  
 PER LA REALIZZAZIONE DEL  
 PROGETTO PON FSE " COMPETENZE DI BASE"  
 Progetto VITA CREATIVA - SOTTOAZIONE 10.2.1A –  
 CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-13  
 CODICE CUP : H67I18000610007  
 INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;
- **Considerato che** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è stato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di gestione ;
- **Viste** delle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- **Considerato** che il MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con la lettera di AUTORIZZAZIONE prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice progetto **10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49** di cui :  
**SOTTOAZIONE 10.2.1A – CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-13**
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 35 del 15/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri e i punteggi per il conferimento degli incarichi e per la selezione degli alunni partecipanti;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 25/01/2018 di assunzione in Bilancio del progetto PON “ **COMPETENZE DI BASE**” – **Progetto VITA CREATIVA - SOTTOAZIONE 10.2.1A – CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-13** di approvazione dei criteri e punteggi per il conferimento degli incarichi e per la selezione degli alunni partecipanti;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 135 del 29/10/2018 delibera con la quale sono state approvate le integrazioni del P.T.O.F. per l’anno scolastico – 2018/19;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTE** delle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- **VISTO** il verbale della Commissione preposta prot. n. 6697 /VII.1 del 06/12/2018;
- **VISTE** le schede finanziarie di ogni singolo modulo

## E M A N A

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **Esperti per singolo modulo;**
- b) **Tutor per singolo modulo;**
- c) **Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo.**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

### ARTICOLO 1 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<u>Scuola</u>	<u>Titolo Modulo</u>	<u>Ore</u>	<u>Importo autorizzato modulo</u>	<u>Numero Destinatari</u>	<u>Figure professionali richieste</u>
INFANZIA	LINGUAGGI SPECIALI	30	€ 5.682,00	20	<i>n. 1 ESPERTO in Inglese ( v. allegato 2) n. 1 Tutor: docente scuola Infanzia ( v. allegato 3)</i>
INFANZIA	GIOCANDO CON L'INGLESE	30	€ 5.682,00	20	<i>n. 1 ESPERTO in Inglese ( v. allegato 2) n. 1 Tutor: docente scuola Infanzia ( v. allegato 3)</i>
INFANZIA	GIOCO LIBERO	30	€ 5.682,00	20	<i>n. 1 ESPERTO in Psicomotricità ( v. allegato 2) n. 1 Tutor: docente scuola Infanzia ( v. allegato 3)</i>

### ARTICOLO 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

#### 1. Esperto con i seguenti compiti:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo e un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo ( **come da Allegato 7** ) ;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla

- fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
  - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
  - Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare;
  - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
  - Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
  - Compilare e firmare il registro delle attività
  - Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

## 2. Tutor con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre terzo unità delle unità previste;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Inserire a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**Dovrà, inoltre:**

- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
  - ✓ competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - ✓ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - ✓ metodologie, strumenti, luoghi;
  - ✓ eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**Le istanze presentate saranno considerate , in via preferenziale , per ordine di scuola di appartenenza .**

**3. Referente alla valutazione con i seguenti compiti:**

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Interfacciarsi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GOP;
- Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti ;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’amministrazione.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l’intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell’Istituto.
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**ARTICOLO 3 – REQUISITI DI ACCESSO E GRIGLIA VALUTAZIONE**

L’individuazione delle suddette figure e il conferimento degli incarichi avverrà sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. indicati nella Tabella dell’allegato n.2 del presente bando .

#### **ART. 4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da gennaio 2019** e dovranno essere completati **entro giugno 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al Referente alla valutazione avverrà per l'intera Azione comprendente n.3 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per esperti, tutor e figure aggiuntive per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1-Istanza di partecipazione)** reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.comprendivobovalino.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [rcic84500a@pec.it](mailto:rcic84500a@pec.it). **I candidati possono chiedere la partecipazione ad un solo modulo.**

La stessa istanza deve essere corredata dalla **TABELLA di valutazione** di riferimento, ossia: **Allegato 2** (tabella valutazione Esperto), **Allegato 3** (tabella valutazione Tutor), **Allegato 4** (tabella valutazione Referente alla valutazione).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 22 dicembre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - progetto PON “COMPETENZE DI BASE” – Progetto SCUOLA POTENZIATA - SOTTOAZIONE 10.2.2A- CODICE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-28**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di autovalutazione - **Allegato 2** (tabella valutazione Esperto), **Allegato 3** (tabella di valutazione Tutor), **Allegato 4** (tabella di valutazione Referente alla valutazione)- allegate al presente avviso.

Inoltre, deve essere corredata da :

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese ossia la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato( **Allegato 5**) ;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"( **Allegato 8**).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa ;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Inoltre dovranno sottoscrivere :**

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni( **Allegato 6**).

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione .

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**ART. 6 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto, coordinato dal Dirigente Scolastico. La valutazione delle candidature degli esperti verrà effettuata per comparazione dei *curricula* sulla base della Tabella di valutazione dei titoli allegata al presente Bando , ossia : **Allegato 2** (tabella autovalutazione Esperto) , **Allegato 3** (tabella di autovalutazione Tutor), **Allegato 4** (tabella di autovalutazione Referente alla valutazione). La Commissione si riserva il diritto di richiedere la presentazione in copia della documentazione autocertificata La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nelle schede di autovalutazione di riferimento .Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nelle schede di valutazione titoli nell' opportuna colonna a cura del candidato.

Nel caso provengano più domande per la stessa tipologia di incarico la Commissione procederà all'analisi e alla comparazione dei curriculum vitae utilizzando i criteri fissati e deliberati dagli organi collegiali.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o prive di firma.

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non

rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. effettuata dalla Commissione a seguito di comparazione dei *curricula vitae* e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. La valutazione della proposta progettuale relativa al prodotto finale, invece, avverrà ad insindacabile giudizio del Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo di Bovalino [http:// www.comprensivobovalino.gov.it](http://www.comprensivobovalino.gov.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 ( sette) dalla pubblicazione. Successivamente al riesame delle istanze di reclamo, il GOP i procederà alla stesura della graduatoria definitiva dei candidati con i relativi punteggi e alla pubblicazione della stessa all' Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogà.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

#### **ART. 7. INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>	<b>Costo totale</b>
<b>Esperto</b>	<b>Come da tabella indicata all'articolo 1- 30 ore</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 2100,00</b>
<b>Tutor</b>	<b>Come da tabella indicata all'articolo 1- 30 ore</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 900,00</b>
<b>Referente alla valutazione</b>	<b>12 ore</b>	<b>€ 23,23</b>	<b>€ 278,76</b>

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte. Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico tramite provvedimenti di incarico sottoscritti dai soggetti interessati.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196).

#### **ART. 9 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;



- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **ART. 10 REVOCHE E SURROGHE**

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **ART. 11 – MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **ART. 12 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996 e successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e successive modifiche, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo.

#### **ART. 15 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente Bando viene inviato via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia per l'affissione all'Albo. Esso sarà, inoltre, pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web della stessa.

Il presente avviso viene reso pubblico tramite :

- Pubblicazione sito web della scuola [http:// www.compensivobovalino.gov.it](http://www.compensivobovalino.gov.it).
- Pubblicazione all'albo on –line della scuola
- Trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Calabria, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE;
- Reso noto con ulteriori iniziative pubblicitarie.

**Allegati:**

**Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla selezione**

**Allegato 2 - Tabella di valutazione Esperto**

**Allegato 3 – Tabella di valutazione Tutor**

**Allegato 4 – Tabella di valutazione Referente alla valutazione**

**Allegato 5 – Dichiarazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola**

**Allegato 6 – Autorizzazione all'uso dei dati personali in ottemperanza al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni**

**Allegato 7 – Formulario ipotesi proposta progettuale didattica**

**Allegato 8 – Dichiarazione relativa alla conoscenza dell' uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola" Indire**

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.



**Il Dirigente Scolastico  
(Dot.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)**