



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807

Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivobovalino.gov.it

CIRCOLARE N.99

Prot. n. 2800 V.3.1

Bovalino, 30 /04/ 2019

Ai Docenti dell'I.C. di Bovalino
Al Personale Docente Classi II e Classi V
Scuola Primaria
Ai referenti INVALSI
Blefari Maria
Curcuraci Fidelis
Al Referente Amministrativo Natale Spinella
Ai genitori Classi II e Classi V
Scuola Primaria
Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'
All'Albo on line / Sito web
www.comprendivobovalino.gov.it

ATTI
SEDI

OGGETTO : ORGANIZZAZIONE TURNI DI ASSISTENZA PROVE INVALSI A.S. 2018/2019

Con la presente si trasmette alle SS.LL. l'organizzazione dei turni di assistenza per le Prove Invalsi che si svolgeranno nelle giornate :

SOMMINISTRAZIONE PROVE SCUOLA PRIMARIA

- 3 maggio 2019: prova d'Inglese, V primaria;
- 6 maggio 2019: prova di Italiano, II e V primaria; prova di lettura, classi campione della II primaria;
- 7 maggio 2019: prova di Matematica, II e V primaria;

Al fine di assicurare un proficuo svolgimento delle rilevazioni INVALSI in oggetto si specifica che

PROVA INGLESE – 3 MAGGIO

Classi V

- Attività preliminari tra le ore 07:45 e le ore 09:00;
- Svolgimento della prova di lettura dalle ore 09:15 alle ore 09:45 (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA);
- Pausa dalle ore 10:00 alle ore 10:15;
- Svolgimento della prova di ascolto dalle ore 10:15 alle ore 10:45 (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA).

- Tempo complessivo destinato allo svolgimento della prova di inglese, comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione dalle ore 09:00 alle ore 11:15 (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

ASSISTENZA DOCENTI

| CLASSI | DOCENTI SOMMINISTRATORI |
|----------------------|--------------------------|
| V A Plesso Capoluogo | Angelone Fortunata |
| V B Plesso Capoluogo | Macri Vincenzina Rosaria |
| V C Plesso Capoluogo | Nirta Antonia |
| V A Plesso Borgo | Orselli Rosalba |
| V B Plesso Borgo | Talladira Maria |

PROVA ITALIANO – 6 MAGGIO

Classi II

- Attività preliminari tra le ore 07:45 e le ore 09:00;
- Tempo destinato alla prova dalle ore 09:00 alle ore 10:15 (comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione);
- Durata effettiva della prova 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA).

ASSISTENZA DOCENTI

| CLASSI | DOCENTI SOMMINISTRATORI |
|-----------------------|-------------------------|
| II A Plesso Capoluogo | Scruci Stefania |
| II B Plesso Capoluogo | Sicari Marianna |
| II A Plesso Borgo | Mollica Caterina |
| II B Plesso Borgo | Federico Maria |
| II A Plesso Pozzo | Zurzolo Carmela |

CLASSI V

- Attività preliminari tra le ore 07:45 e le ore 09:00;
- Svolgimento della prova tra le ore 10:15 e le ore 12:30;
- Durata effettiva della prova 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA).
- Agli alunni saranno dati altri 10 minuti per rispondere alle domande del questionario al termine della prova di italiano. Gli alunni disabili o DSA sono dispensati dal rispondere alle domande del questionario.

ASSISTENZA DOCENTI

| CLASSI | DOCENTI SOMMINISTRATORI |
|----------------------|--------------------------|
| V A Plesso Capoluogo | Musolino Maria Grazia |
| V B Plesso Capoluogo | Macri Vincenzina Rosaria |
| V C Plesso Capoluogo | Nirta Antonia |
| V A Plesso Borgo | Orselli Rosalba |
| V B Plesso Borgo | Talladira Maria |

PROVA DI MATEMATICA- 7 MAGGIO

CLASSI II

- Attività preliminari tra le ore 07:45 e le ore 09:00;
- Tempo destinato alla prova dalle ore 09:00 alle ore 10:15 (comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione);

- Durata effettiva della prova 45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA).

ASSISTENZA DOCENTI

| CLASSI | DOCENTI SOMMINISTRATORI |
|-----------------------|-------------------------|
| II A Plesso Capoluogo | Moscatello Vincenza |
| II B Plesso Capoluogo | Sicari Irene |
| II A Plesso Borgo | Nirta Caterina |
| II B Plesso Borgo | Federico Maria |
| II A Plesso Pozzo | Zurzolo Carmela |

CLASSI V

- Attività preliminari tra le ore 07:45 e le ore 09:00;
- Svolgimento della prova tra le ore 10:15 e le ore 12:30 (comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione);
- Durata effettiva della prova 75 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni disabili o DSA).
- Agli alunni saranno dati altri 10 minuti per rispondere alle domande del questionario al termine della prova di matematica. Gli alunni disabili o DSA sono dispensati dal rispondere alle domande del questionario.

ASSISTENZA DOCENTI

| CLASSI | DOCENTI SOMMINISTRATORI |
|----------------------|--------------------------|
| V A Plesso Capoluogo | Musolino Maria Grazia |
| V B Plesso Capoluogo | Macrì Vincenzina Rosaria |
| V C Plesso Capoluogo | Nirta Antonia |
| V A Plesso Borgo | Orselli Rosalba |
| V B Plesso Borgo | Talladira Maria |

E' opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare nelle condizioni migliori possibile e nella massima tranquillità.

N.B. I docenti somministratori delle Prove sono invitati a ritirare il materiale relativo alle prove presso l'Ufficio di Segreteria entro le ore 08:00 di ogni giorno della somministrazione.

I docenti somministratori si atterranno scrupolosamente alle regole generali descritte nel Manuale pubblicato on line consegnato brevi manu ai docenti coinvolti.

Si ricorda che i fascicoli dovranno essere consegnati agli alunni in ordine alfabetico e dovrà essere apposta su tali fascicoli l'etichetta adesiva con il numero corrispondente all'ordine del registro, come previsto dalla circolare Invalsi. Dopo aver consegnato i fascicoli il docente somministratore dovrà leggere con calma agli alunni le istruzioni riportate all'interno e successivamente la prova potrà iniziare con i tempi e le modalità indicate. Gli insegnanti che non saranno impegnati nella somministrazione delle prove sostituiranno i colleghi nelle loro classi. Si sottolinea infine che le Prove INVALSI non sono finalizzate alla valutazione individuale degli alunni, ma al monitoraggio dei livelli di apprendimento conseguiti dal sistema scolastico, nel suo insieme e nelle sue articolazioni. Pertanto, qualora siano presenti alunni con particolari bisogni educativi (disabili, DSA, altro), la scuola potrà adottare tutte le misure idonee per coniugare, da un lato, le necessità di ogni allievo con bisogni educativi speciali e, dall'altro, il regolare svolgimento delle prove per gli altri studenti. Si allega a riguardo specifica nota dell'INVALSI. Al termine delle prove i docenti somministratori avranno cura di raccogliere i fascicoli e consegnarli al docente Referente per l'Invalsi o alle Responsabili di plesso che provvederanno a consegnare il tutto presso gli Uffici di Segreteria.

Si ricorda che i risultati degli allievi devono essere riportati su maschere elettroniche.

Le schede dovranno poi essere riconsegnate in segreteria.

Compiti della Commissione INVALSI :

Per le classi non campione i somministratori e gli insegnanti di classe che fanno tutti parte della **COMMISSIONE INVALSI competenti per disciplina**, provvedono alla correzione delle domande a risposta aperta e a riportare le risposte fornite dagli allievi sulla maschera elettronica **singolarmente e** a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI. Le predette maschere sono inviate all'INVALSI mediante upload sul sito dell'INVALSI stesso, secondo un calendario regionale trasmesso successivamente . **La correzione avverrà presso la sala informatica della Scuola Secondaria di Primo Grado e dovrà' essere effettuata a partire dallo stesso giorno di inizio delle prove , conclusa entro il 07 maggio e riconsegnata in Segreteria (per le classi non campione).** Gli insegnanti dovranno compilare un foglio di firma presenze con specificato l'ora di inizio e di fine della correzione.
Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega alla presente il Protocollo di somministrazione per la relativa consultazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

