



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: 0

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

CIRCOLARE N. 112

Prot. n 3324/VIII-2

Bovalino, 21/05/2019

A tutti i docenti della Scuola Primaria
dell'I.C.S. di Bovalino

Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'

All'Albo on line / Sito web

www.comprensivobovalino.gov.it

ATTI
SEDI

OGGETTO : SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA a.s. 2018/2019

Si comunica alle SS.LL. il calendario per gli scrutini del Secondo Quadrimestre di questa Istituzione Scolastica che si svolgeranno presso la Sede della Scuola Secondaria di Primo Grado sita in Via XXIV Maggio secondo il calendario sotto riportato ed il seguente O.d.g.:

1. Operazioni Scrutinio Secondo Quadrimestre ;
2. Compilazione atti connessi sul Registro Elettronico;
3. Certificazione competenze (solo per le classi quinte);
4. Verbale Scrutinio Secondo Quadrimestre;
5. Redazione e compilazione ulteriori documenti.

Martedì 11 GIUGNO

- Classi Quinte dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- Classi Quarte dalle ore 9.30 alle ore 10.30
- Classi Terze dalle ore 10.30 alle ore 11.30
- Classe Seconde dalle ore 11.30 alle ore 12.30
- Classe Prime dalle ore 12.30 alle ore 13.30

Per ogni singola classe sarà necessario che i docenti si adoperino per preparare la seguente documentazione :

- Controllo dei Voti Proposti sul Registro Elettronico e numero di assenze relative al Secondo Quadrimestre;
- Inserimento proposta del giudizio di comportamento;
- Eventuale scheda e relazione di non ammissione alla classe successiva.

In sede di scrutinio si opererà direttamente sulla griglia generata dal Registro Elettronico, al termine dello scrutinio il Coordinatore avrà cura di stampare il Verbale , il Tabellone e farlo firmare dai

docenti del Consiglio di Interclasse.

Le schede di valutazione saranno stampate presso gli Uffici di Segreteria dal Personale preposto e verranno consegnate ai genitori durante i prossimi Incontri Scuola – Famiglia.

Si ricorda che nelle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti compresi i docenti di Sostegno, Lingua Inglese e Religione.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate al fine di poter provvedere alla sostituzione dei docenti assenti .

La valutazione , come è noto, avviene sulla base delle Osservazioni sistematiche che ogni docente avrà cura di compilare per la propria disciplina .

VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI

Per la valutazione degli alunni disabili si seguirà apposita modulistica in riferimento al Piano Educativo Individualizzato elaborato per ogni singolo alunno .

VALUTAZIONE DSA E BES

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e Difficoltà Specifiche di Apprendimento è necessario che i docenti tengano conto del Piano Didattico Personalizzato seguito nel corso dell'anno scolastico.

CRITERI PER LA NON PROMOZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O NON AMMISSIONE

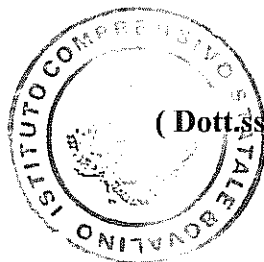
Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

SI RICORDA AGLI INSEGNANTI:

La relazione di non ammissione elencherà, in modo quanto più possibile documentato (con riferimento, ad esempio, a quanto riportato nella scheda di valutazione, nel registro, nell'agenda di modulo, nei quaderni dell'alunno, nei progetti per il recupero individualizzato, nei verbali delle riunioni del Consiglio di Interclasse, le motivazioni che giustifichino la non ammissione.

In particolare dovranno essere specificati:

- l'evoluzione del processo di apprendimento, riferito all'intero excursus scolastico, evidenziandone il livello raggiunto e l'eccezionale negatività di esso in rapporto alle prestazioni richieste dalla classe di appartenenza;
- la metodologia e l'organizzazione dell'insegnamento attivato comprensivo di quello individualizzato, tra cui:
 - a) attività integrative “per gruppi di alunni della stessa classe o di classi diverse allo scopo di realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze dei singoli alunni”;
 - b) progetti realizzati nei tempi di compresenza per “attività di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri ...”;
 - c) progetti realizzati in orario aggiuntivo per “l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa”;
- le prospettive, in termini di risultati globali, che si presumano favorevoli nella nuova classe;
- i rapporti intercorsi con la famiglia per l'illustrazione e l'esame della situazione complessiva;
- ogni altro elemento comprovante la necessità e l'utilità del provvedimento di cui si propone (es. eventuali colloqui con i servizi sociali, ASL ecc...).



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)