



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivobovalino.gov.it

Prot. n. 3.186 IV. Z

Bovalino , 16 /05/2019

CIRCOLARE N. 107

Al Personale docente dell' I.C.S. di Bovalino
Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'
All'Albo on line / Sito web
www.comprensivobovalino.gov.it

ATTI
SEDI

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Al fine di rendere più agevoli i compiti di tutti gli operatori scolastici in relazione alle operazioni da compiere per la chiusura dell'anno scolastico corrente , le SS.LL. sono pregate di predisporre tutti gli strumenti idonei per gli scrutini e per gli esami .

Si trasmette il calendario degli incontri e delle operazioni relativi alla chiusura dell'anno scolastico in corso:

- **08 giugno 2019** : termine delle lezioni di scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- **29 giugno 2019** : termine delle attività di scuola dell'Infanzia.

Si tratta di individuare tutti gli elementi per stilare :

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a. la relazione finale coordinata per ogni singola classe – relazione che deve essere concordata ed espressa dai rispettivi consigli – sulla base dei contributi apportati dai singoli docenti ;
- b. la relazione finale per ogni classe redatta da ciascun docente, sul lavoro svolto, sugli obiettivi raggiunti, tenendo conto della programmazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico, relativamente alla propria disciplina;
- c. **la relazione di presentazione all' esame per la classe terza** (con presentazione delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti ,le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati- compresi quelli eventuali di integrazione – e la sintesi a consuntivo di quanto la programmazione educativa e didattica , **impostata nel triennio**, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato) con relativo programma effettivamente svolto , nonché i criteri per lo svolgimento d'esame. I programmi devono essere controfirmati, preferibilmente, da almeno due alunni per ogni terza classe .

PROGETTI E ATTIVITA' FONDO ISTITUTO

I docenti che , a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'istituzione scolastica dovranno presentare **dal 08.06.2019 al 15.06.2019** presso gli Uffici di Segreteria , onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

PROGETTI

- Registro attività completo : calendario lezioni con data, presenze alunni , attività svolta e firma dei docenti coinvolti;
- Relazione dettagliata con gli obiettivi raggiunti;
- Scheda di monitoraggio andamento attività progettuale;
- Materiale didattico prodotto.

ALTRE ATTIVITA'

Relazione riferita alla specifica attività svolta : Collaboratori del Dirigente Scolastico , Coordinatori di Plesso , Coordinatori e Segretari dei consigli di classe, interclasse ed intersezione , Commissioni di lavoro, Referenti ecc... con relativi calendari di presenze.

La documentazione incompleta, dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente, anche se in ferie.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2018/2019 quali Funzioni Strumentali avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli uffici di Dirigenza entro il giorno 08/06/2019.

PROGETTI ESTERNI

Deve essere consegnata anche la documentazione riguardante i Progetti finanziati da Enti Esterni.

MATERIALE DA CONSEGNARE IN UFFICIO

Le SS.LL. avranno cura di custodire bene le chiavi degli armadietti e delle scrivanie e di sistemare il materiale all'interno delle proprie aule affinché lo stesso non venga disperso .

SCUOLA INFANZIA

CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA IL 29/06/2019 dalle ore 13,30 :

- Registri consiglio di Intersezione
- Schede di osservazione alunni

I Coordinatori/ Responsabili di Plesso consegneranno :

- Registro delle firme di presenza (anche Personale ATA) ;
- Eventuale relazione per piccole manutenzioni

La consegna schede della Scuola dell'Infanzia avverrà il giorno **29/06/2019** presso le sedi di servizio dalle ore **9,00 alle ore 12,00.**

N.B. Tutto il Personale Docente (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scuola sino al 29/06/2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)